

Espace réservé à l'administration

No de matricule :

No de demande :

Date de la demande :

1. Identification du lieu des travaux

Adresse :

No de lot :

2. Identification du propriétaire

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

3. Identification du requérant (si différent du propriétaire fournir une procuration)

Nom :

Adresse :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

4. Description de l'occupation de l'immeuble

Veillez cocher les cases appropriées

Groupe d'usage

Habitation Commercial Communautaire Industriel Autres

Immeuble locatif résidentiel

Vacant, depuis :

Nombre de logements :

5. Description des travaux

Veillez cocher les cases appropriées

Démolition

Déplacement

Bâtiment principal

Autre bâtiment, construction ou ouvrage

Plus de 50% du volume (sans égard aux fondations)

50% ou moins du volume (sans égard aux fondations)

Détails des travaux :**Motifs justifiant la nécessité de démolir l'immeuble :****Méthodes de démolition et de disposition des matériaux :****Conditions de relogement des locataires (dans le cas d'un immeuble locatif résidentiel) :****6. Renseignements sur l'exécutant des travaux**

Nom de l'entrepreneur :		Numéro RBQ :	
Nom du responsable des travaux :			
Téléphone :			
Date de début des travaux :		Date de fin des travaux :	
Valeur des travaux :			

7. Documents à soumettre pour l'analyse de votre dossier

Veillez cocher les cases appropriées

- Il est possible que d'autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l'analyse du dossier.
- Une seule copie papier des documents en format 11" x 17" et une version électronique des documents sont requis.

<input type="checkbox"/>	Titre établissant que le requérant est propriétaire de l'immeuble ou document établissant qu'il détient une option d'achat sur cet immeuble
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire (s'il y a lieu)
<input type="checkbox"/>	Photographies récentes de l'intérieur et de l'extérieur de l'immeuble ainsi que du terrain où il est situé
<input type="checkbox"/>	Certificat de localisation, réalisé par un arpenteur-géomètre
<input type="checkbox"/>	L'avis transmis aux locataires et une preuve de son envoi à chacun des locataires de l'immeuble (s'il y a lieu)
<input type="checkbox"/>	Rapport détaillé de l'état de l'immeuble, réalisé par un professionnel compétent en la matière
<input type="checkbox"/>	Rapport détaillé des travaux requis pour restaurer l'immeuble et une estimation de leurs coûts, réalisé par un professionnel compétent en la matière
<input type="checkbox"/>	Étude sur la valeur patrimoniale de l'immeuble (s'il y a lieu), réalisée par un professionnel compétent en la matière
<input type="checkbox"/>	Programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé, réalisé par un professionnel compétent en la matière
<input type="checkbox"/>	Paiement des frais pour le traitement de la demande d'autorisation de démolition

8. Consentement du requérant

- Je consens à l'utilisation des renseignements fournis dans ce formulaire, à leur communication aux personnes concernées par son traitement et ce, pour la durée utile à l'administration.

9. Déclaration du requérant

Le **soussigné déclare** que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue pas une demande de permis.

Signature du requérant :	
Nom et prénom :	
Date :	

Ville de Blainville, Service de l'urbanisme, de la mobilité et de la transition écologique

Hôtel de ville, 1000, chemin du Plan-Bouchard, Blainville (Québec) J7C 3S9

Téléphone : 450 434-5254 | Télécopieur : 450 434-8291 | Courriel : urbanisme@blainville.ca | blainville.ca

IMPRIMER

RÉINITIALISER